

## Algemene Voorwaarden Cirkel Coaching Breda

### Samenvatting afspraken

Omwille van de leesbaarheid zijn de algemene voorwaarden samengevat in een aantal afspraken. Deze samenvatting is echter geen vervanging van de algemene voorwaarden, die onverkort van toepassing zijn.

- De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten.
- Het aangaan van een overeenkomst gebeurt onder deze voorwaarden.
- Hetgeen besproken wordt is vertrouwelijk. Dit geldt voor beide partijen, zowel cliënt als coach. Alleen wanneer de cliënt zichzelf of anderen in gevaar dreigt te brengen of wanneer de wet is/wordt overtreden kan informatie aan derden openbaar worden gemaakt.
- De cliënt draagt de verantwoordelijkheid, rekenschap en autoriteit over diens eigen gedrag en de consequenties hiervan, zowel gedurende de tijd die coach en cliënt gezamenlijk doorbrengen als daarna.
- Betaling van het traject vindt plaats middels een factuur, bij aanvang van het traject, tenzij anders overeengekomen.
- Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum voldaan te zijn.
- Bij afzeggingen door de cliënt binnen 24 uur voor aanvang van een gesprek wordt 100% van de gesprekskosten in rekening gebracht, tenzij anders overeengekomen.
- Bij afzeggingen van 48 uur tot 24 uur voor aanvang van een gesprek, en in geval van overmacht, wordt 50% van de kosten van de betreffende sessie (tarief losse sessie) in rekening gebracht, tenzij anders overeengekomen.

### Algemene voorwaarden

#### 1. Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn, tenzij anders is overeengekomen, van toepassing op alle overeenkomsten van of met Cirkel Coaching Breda en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met opdrachtnemer, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.

#### 2. Bedrijfsomschrijving

Cirkel Coaching Breda is een zelfstandig werkend coach. Coaching en persoonlijke ontwikkeling vallen onder de werkzaamheden.

#### 3. Definities

a. Opdrachtnemer: Cirkel Coaching Breda, of de coach die namens Cirkel Coaching Breda handelt, die deze algemene voorwaarden gebruikt voor het aanbieden van diensten. b. Opdrachtgever: de wederpartij van opdrachtnemer, te weten de cliënt zelf. c. Overeenkomst: een mondeling danwel schriftelijk contract tussen opdrachtgever en opdrachtnemer betreffende een overeengekomen dienstverlening

#### 4. Uitvoering van de overeenkomst

a. Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met

de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. b. Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting jegens de opdrachtgever; nooit een resultaatverplichting. c. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. Dit zal altijd in overleg met de opdrachtgever geschieden. d. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de 2 uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en / of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen. e. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat opdrachtnemer is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor opdrachtnemer kenbaar behoorde te zijn.

#### 5. Tarieven

a. Opdrachtnemer behoudt zich het recht tarieven en prijzen te wijzigen. b. De genoemde tarieven zijn in euro's (€), inclusief BTW, tenzij anders aangegeven. c. Offertes zijn gebaseerd op de bij opdrachtnemer beschikbare informatie. d. Werkzaamheden waarvoor geen vaste prijs is overeengekomen, zullen op basis van nacalculatie en tegen de overeengekomen tarieven aan opdrachtgever in rekening worden gebracht. Zijn vooraf geen tarieven overeengekomen, dan worden de tarieven bepaald op grond van de bij opdrachtnemer gebruikelijke tarifiering.

#### 6. Betalingsvoorwaarden

a. Betaling van het traject cq. de losse afspraak vindt plaats aan het begin van het traject, afspraak, binnen 14 dagen na factuurdatum. b. Facturen dienen uiterlijk 14 dagen na factuurdatum te zijn voldaan inclusief BTW en op de door opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening. c. Bij niet tijdige betaling is opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is, ook zonder een daartoe strekkende ingebrekestelling, vanaf de vervaldatum een vertragingsrente verschuldigd gelijk aan de geldende wettelijke rente. Indien opdrachtnemer zijn vordering op opdrachtgever ter incasso uit handen geeft, is opdrachtgever alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten welke met incasso gemoeid zijn, verschuldigd. d. Opdrachtgever dient eventuele bezwaren tegen de factuur van opdrachtnemer binnen één week na factuurdatum aan opdrachtnemer schriftelijk kenbaar te maken.

#### 7. Duur overeenkomst en beëindiging

a. Tenzij in de overeenkomst anders is bepaald, wordt deze aangegaan voor de duur van een traject c.q. losse behandeling. Na afloop van de overeengekomen contractperiode kan de overeenkomst in overleg tussen beide partijen (ook stilzwijgend) worden verlengd. b. Ieder der partijen is, onverminderd het recht op vergoeding van kosten, schade en rente, gerechtigd de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden indien; - De wederpartij één of meer van haar verplichtingen niet heeft nagekomen en nalatig is aan haar verplichtingen te voldoen binnen een aan haar bij aangetekende brief voor nakoming gestelde termijn, tenzij de tekortkoming(en) van dusdanige aard of geringe betekenis is (zijn) dat deze in redelijkheid geen ontbinding rechtvaardigen. - Voor de wederpartij faillissement of surséance van betaling wordt aangevraagd of verleend, dan wel maatregelen worden getroffen die duiden op beëindiging of staking van de onderneming.

#### 8. Annulering – Afspraken Verzetten

a. Bij annulering van het traject worden administratiekosten in rekening gebracht. Het reeds betaalde bedrag zal worden terugbetaald minus de administratiekosten. b. Annulering van afspraken

voortvloeiend uit een overeenkomst dient uiterlijk 48 uur vóór het afgesproken tijdstip te geschieden.

c. Voor verzetten of annulering van afspraken gelden de volgende voorwaarden. - Bij verzetten of annuleren tot 48 uur voor aanvang is de opdrachtgever geen kosten verschuldigd. – Bij verzetten of annuleren 24 uur voor aanvang van een consult is de opdrachtgever 50% van het bedrag de afspraak verschuldigd. 3 - Bij verzetten of annuleren binnen 24 uur voor aanvang van een consult is de opdrachtgever 100% van het bedrag voor de afspraak verschuldigd. – Indien verzetten of annulering niet of te laat geschiedt, is de opdrachtnemer gerechtigd de betreffende dienst(en) in rekening te brengen onverkort het recht op betaling van alle in deze door hem/haar gemaakte kosten. - De opdrachtnemer is in redelijkheid gerechtigd een reeds geplande afspraak te wijzigen.

#### 9. Overmacht

a. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor opdrachtnemer niet in staat is haar verplichtingen na te komen. b. Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat opdrachtnemer is gestart met uitvoering van de overeenkomst. c. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van opdrachtnemer opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door opdrachtnemer niet mogelijk is langer duurt dan 2 maanden zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat. d. Indien opdrachtnemer bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is de opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract. Dit geldt echter niet als het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel geen zelfstandige waarde heeft.

#### 10. Geheimhouding, vertrouwelijke informatie

a. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Niets dat is besproken in de conversatie is bedoeld om daarbuiten te worden gecommuniceerd zonder toestemming van zowel de opdrachtnemer als de opdrachtgever. De opdrachtnemer zal alle informatie betreffende de opdrachtgever die hij/zij verkrijgt bij de uitvoering van zijn/haar diensten vertrouwelijk behandelen en deze informatie niet aan derden ter hand stellen, behoudens voor zover opdrachtnemer daartoe verplicht is of de opdrachtgever toestemming heeft verkregen. b. De opdrachtnemer zal een geheimhoudingsplicht opleggen aan zijn/haar medewerkers en eventuele bij de uitvoering van diensten ingeschakelde derden. c. De opdrachtnemer zal rapportages over behandelingen/behandeltrajecten op aanvraag van de opdrachtgever verstrekken, met inachtneming van de AVG.

#### 11. Aansprakelijkheid

a. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor directe schade of indirecte schade, emotionele schade of schade voortvloeiend uit beslissingen die de opdrachtgever heeft genomen, al dan niet in overleg met de opdrachtnemer. b. Opdrachtgever is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes, diens eigen gedrag, en de consequenties hiervan, zowel tijdens de tijd die opdrachtgever en opdrachtnemer gezamenlijk doorbrengen als daarna.

#### 12. Klachtenprocedure

a. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de opdrachtgever binnen 8 dagen na

ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan opdrachtnemer. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat opdrachtnemer in staat is adequaat te reageren. b. Indien geen vergelijk wordt bereikt overeenkomstig deze regeling, is de rechter in de woonplaats van opdrachtnemer bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de kantonrechter bevoegd is. Niettemin heeft opdrachtnemer het recht haar wederpartij te dagvaarden voor de volgens de wet bevoegde rechter.

### 13. Eigendomsbehoud

a. Alle door opdrachtnemer geleverde en uitgeleende zaken, daaronder eventueel mede begrepen (digitale) documenten, kaarten, oefeningen, software, boeken, tekeningen, enz., blijven (intellectueel) eigendom van opdrachtnemer, zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever en mogen niet door hem/haar zonder voorafgaande toestemming van opdrachtnemer worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden worden gebracht. b. De opdrachtgever is niet bevoegd de onder het eigendomsvoorbehoud vallende zaken te verpanden noch op enige andere wijze te bezwaren. c. Indien derden beslag leggen op de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken danwel rechten daarop willen vestigen of doen gelden, is opdrachtgever verplicht opdrachtnemer zo snel als redelijkerwijs verwacht mag worden daarvan op de hoogte te stellen. d. De opdrachtgever verplicht zich optimale zorg te dragen voor de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken en deze in optimaal bruikbare staat te retourneren aan de opdrachtnemer. In geval van beschadigingen toegebracht door opdrachtgever zal opdrachtnemer deze verhalen op opdrachtgever.

### 14. Wijziging van de voorwaarden

a. Van toepassing is steeds de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de onderhavige opdracht.